



## COMMIS AU TRIAGE DU BAZAR – PROFIL DE POSTE

### RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI

Le bazar Le Baluchon est un magasin offrant des objets, vêtements, livres, meubles et appareils de tout genre, reçus sous forme de dons offerts par les membres de la communauté. Les commis au triage sont responsables de la bonne gestion des dons provenant de la collectivité. Ils vérifient si les articles sont en bon état, ils les classent et les placent dans le magasin.

### PRINCIPAUX OUTILS DE TRAVAIL

Caisse enregistreuse  
Petits outils pour les travaux manuels (gallon à mesurer, ciseaux, agrafeuse, etc.)

## RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

### Triage

- Recevoir la marchandise.
- Vérifier l'état de la marchandise et trier ce qui est convenable de ce qui ne l'est pas.
- Classer la marchandise en fonction des catégories.
- Vérifier l'état des appareils électriques
- Effectuer l'étiquetage et l'étalage de la marchandise dans le magasin.
- Répondre aux questions des clients et offrir un service à la clientèle impeccable.
- Remplacer à la caisse lorsque nécessaire.
- Voir à la propreté des lieux.
- Toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme

## ATTITUDES ET COMPORTEMENTS (SAVOIR-ÊTRE)

Les attitudes et comportements sont des éléments clés pour l'ensemble de l'équipe. Ils font partie intégrante des responsabilités, et ce, afin de maintenir un milieu de travail sain et stimulant pour tout le monde.

**RESPECT** – Chaque personne mérite d'être traitée avec respect. On privilégie l'ouverture face à la situation du client. Le jugement n'a pas sa place ici.

**EMPATHIE** – La reconnaissance et la compréhension des sentiments sont essentielles, car elles sont à la base des services du Bazar ainsi que de toute relation d'aide. Les clients sont en situation de vulnérabilité, et le magasin leur permet de trouver des articles seconde main à un prix abordable.

**ÉCOUTE** – On mise sur une écoute active, attentive et sincère afin d'identifier les vrais besoins de la clientèle, et d'être ainsi en mesure de bien les servir.

**CONFIDENTIALITÉ** – Les clients peuvent éprouver une certaine gêne ou de l'orgueil lorsque vient le temps d'avoir recours aux services du Bazar. La confidentialité et la discrétion sont de mise pour assurer de bons liens et une rigueur professionnelle

## EXIGENCES DE L'EMPLOI ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

### FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Expérience dans un emploi similaire.

### COMPÉTENCES

- Jugement et discernement.
- Autonomie.
- Capacité à garder son calme.
- Capacité à s'exposer à des odeurs fortes.

## Conditions de travail

- ❖ 35 heures par semaine (être disponible 1 samedi sur 3)
- ❖ Salaire à partir de : 16.48\$
- ❖ Entrée en fonction : **le plus tôt possible**

Fais parvenir ton curriculum vitae par courriel à [directionabr@gmail.com](mailto:directionabr@gmail.com)

ou par téléphone au 819 275-1241, option 4 poste 1

VEUILLEZ NOTER QUE NOUS NE CONTACTERONS  
QUE LES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S