



## OFFRE D'EMPLOI

### Préposé à l'écocentre / journalier

L'Action Bénévole de la Rouge est à la recherche d'un préposé à l'écocentre / journalier. Joins-toi à une équipe dynamique où tu feras partie intégrante des changements, des projets et de l'effervescence qui en découle !

#### DESCRIPTION D'EMPLOI

Sous l'autorité du chef d'équipe et de la direction générale, le préposé à l'écocentre / journalier organise la gestion des matières résiduelles du site.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉ

- ☑ Assure les activités liées à l'entreposage et au tri des matières résiduelles ;
- ☑ S'assure de la provenance de la clientèle, reçoit et renseigne les usagers au sujet du tri adéquat des matières acceptées et les oriente sur le site ;
- ☑ Accepte ou refuse l'accès au site en fonction de la nature des rebuts, de leur origine, de leur volume, etc. ;
- ☑ Tient à jour le registre des fréquentations de l'écocentre ;
- ☑ Produit sur une base régulière, un rapport sur l'utilisation de l'écocentre ;
- ☑ Assure la propreté du site ;
- ☑ Assure une utilisation adéquate des conteneurs ;
- ☑ Sensibilise la clientèle sur la réglementation en vigueur ;
- ☑ Exécute toute autre tâche connexe demandée par le chef d'équipe.

#### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- ☑ Détenir un diplôme d'étude secondaire V ; un atout
- ☑ Avoir une connaissance des mesures de sécurité à observer ;
- ☑ Être en excellente condition physique ;
- ☑ Intérêt marqué pour la gestion écoresponsable des matières résiduelles et le service à la clientèle;
- ☑ Être capable de travailler de manière autonome, avoir de l'initiative ;
- ☑ Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, connaissance fonctionnelle de l'anglais un atout.
- ☑ Formation SIMDUT, un atout.

#### APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- ☑ Être orienté vers le service à la clientèle;
- ☑ Sens de l'organisation ;
- ☑ Habiletés en communication et être à l'aise avec le public ;
- ☑ Expérience ou domaine d'études liées à l'emploi, sera considéré comme un atout.

## CONDITIONS

Il s'agit d'un poste de 35 heures par semaine : 3 jours à L'Action Bénévole de la Rouge et 2 jours à l'écocentre.

Possibilité de travailler 2 ou 3 jours par semaine.

Être disponible un samedi sur deux.

## SALAIRE

À partir de 18.67 \$ / selon expérience

## DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Mai 2024.

## PROCÉDURE POUR L'ACHEMINEMENT DES CANDIDATURES

Faites parvenir votre curriculum vitae :

par courriel à [directionabr@gmail.com](mailto:directionabr@gmail.com)

par téléphone au 819-275-1241 poste 7.

*Veillez prendre note que seules les personnes sélectionnées en entrevue recevront une réponse. Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*